



Gombai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Gombai Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi és gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszerolati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Elkészíti a költségvetési rendeletek módosításához szükséges rendelet-tervezetet, azt megelőzően gondoskodik a pénzügyi, gazdálkodási állapotok naprakész tételéről. Ellátja – vagy az irányítása alá tartozó köztisztviselőkkel ellátatja - a költségvetési szervek operatív gazdálkodási feladatait. Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik az önkormányzat költségvetési szerveinek pénzellátásáról. A jegyző részére támogatást nyújt az éves költségvetési rendelet elkészítéséhez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elkészítéséhez, melynek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal. Irányítja az éves beszámolóhoz és mérlegjelentéshez kapcsolódó feladatokat, valamint az időközi költségvetési jelentések és mérlegjelentések elkészítését és a KGR rendszerben határidőben történő feladását. Irányítja az írásban, és az írásbeliség mellőzésével vállalt kötelezettségekről az analitikus nyilvántartást vezetését az Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszer használatával. Áfa bevallások elkészítése. Állami normatíva igénylések és elszámolások. Gazdálkodási csoportvezető helyettesítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Gombai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőit megillető juttatások rendszeréről szóló helyi rendelet az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Pénzügyi, gazdálkodási területen szerzett felsőfokú végzettség vagy mérlegképes könyvelő szakképesítés, valamint az Ávr. 12§-ában meghatározott feltételek. Felhasználó szintű számítógépes ismeretek (word, excel), ASP gazdálkodási szakrendszer átfogó, gyakorlati ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási szervnél szerzett szakmai gyakorlat. Közigazgatási alap-, vagy szakvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV.23.) Korm. rend. 1. számú melléklet szerinti, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz. Iskolai végzettséget igazoló okirat másolata. 90 napnál nem régebbi, hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylését igazoló feladóvevény. Az illetmény megállapításához szükséges korábbi jogviszonyok, munkaviszonyok hitelt érdemlő igazolásáról szóló dokumentumok másolata. Nyilatkozat arról, hogy személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varga Sándor nyújt, a 06-29-433-927 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Gombai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KOH/400/2023. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és gazdálkodási előadó.
- Elektronikus úton Varga Sándor részére a jegyzo@gomba.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Varga Sándor, Pest megye, 2217 Gomba, Bajcsy-Zsilinszky utca 2. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.gomba.hu - 2023. február 14.

Nyomtatás